

Seleccionado el botón [Denuncia de Incidentes](#) se despliega el Formulario de Ingreso de Denuncias. Se debe completar con la mayor cantidad de información posible. El aplicativo le indicara con una llamada en rojo los campos que son de carácter obligatorio, por lo que no permitirá cargar el formulario si no se completan los mismos. Al final del formulario, encontramos el apartado Adjuntar Archivos, que posibilita adjuntar documentación digitalizada, como puede ser el contrato de encomienda planos del proyecto, fotos. Podrán adjuntarse 5 archivos sin superar los 20 MB. Si desea ingresar más documentos puede hacerlo utilizando la opción [Contacto](#) del Aplicativo (Ver más abajo).

Una vez completado el Formulario y adjuntada la Documentación respaldatoria debe confirmarse la denuncia haciendo click en el botón [Enviar](#) y recibirá un correo electrónico en la dirección informada con una copia del Formulario con los datos ingresados.

Si ya ha ingresado la Denuncia de un Incidente, desea ingresar Documentación adicional o realizar cualquier consulta referida a un Incidente ya denunciado, o no, puede seleccionar [Contacto](#), que le permitirá escribir la consulta o comentario de su interés e ingresar hasta 10 archivos sin superar los 20 MB.

También en este caso, una vez completado el Formulario de Contacto y adjuntada la documentación debe confirmar haciendo click en el botón [Enviar](#) y recibirá un correo electrónico en la dirección informada con una copia del Formulario con los datos ingresados.